

ESTRUCTURA PARA CADA CAPÍTULO DE ESTUDIO DE CASO

Cada uno de los ocho capítulos del estudio de caso constará de una estructura común y comparable (pero al mismo tiempo flexible) en base a la metodología de sistematización participativa y del diálogo de saberes establecida.

La extensión sería de entre 12.000-15.000 palabras (25-30pag.).

Tentativamente, la siguiente estructura:

TÍTULO DEL CAPÍTULO

Consejo: Trata de poner un título atractivo/inspirador y que resuma lo principal del caso de estudio. Intentar llegar a un consenso sobre cuáles son los elementos más importantes del caso. Los títulos NO pueden ser largos.

Ej.

- a. AAPIMACH: Una historia por la autonomía productiva y la transición eco-social
- b. Sostenibilidad, equidad y género: la apicultura en AAPIMACH como camino para la transición eco-social
- c. Fortalecimiento organizativo y participación de las mujeres para la transición socio-productiva en El Chaco
- d.

1. INTRODUCCIÓN. (700 palabras)

Incluye una breve contextualización del caso, la razón de ser de este ejercicio y los objetivos, y un adelanto de los aspectos y resultados más destacados (qué es lo más interesante y diferente de este caso) que se van a desarrollar en profundidad a lo largo del capítulo.

Consejo: Es conveniente pensar en qué ideas irían en la introducción porque nos ayuda a seguir un hilo conductor, pero la redacción final conviene hacerla al final, porque durante el camino surgen ideas, cambios, etc.

Consejo: Aunque lo dejemos para el final, es conveniente antes de ponerse a escribir realizar un esquema básico de lo que vamos a incluir en cada apartado, de tal manera que tengamos una “ruta” orientativa.

2. EL CONTEXTO DEL CASO (1000)

La idea es: ¿Qué necesita saber un lector que no conoce ni el territorio, ni la organización, para comprender el ejercicio de la sistematización (dimensiones, etc.)?

Incluir datos generales del caso (cualitativos y cuantitativos)

- Breve descripción del lugar: geográfica (Mapa), datos de población, económicos, sociales, culturales, medioambientales, de género.
- Descripción de la organización: historia, fines, como se articula, como se organiza, datos sobre su actividad, etc.

Consejo: Ponte en el lugar de una persona que no sabe nada ni del lugar, ni de la organización / experiencia.

3. METODOLOGÍA (300 aprox.)

Se trata de estudios de caso por país. La idea es explicar qué técnicas (grupos de discusión, entrevistas, cuestionarios, líneas de vida, fotografías, observación, etc.) se han utilizado para recoger y sistematizar la información.

Son las técnicas que se explicaron en las sesiones de datos cuantitativos y cualitativos.

Consejo: Sé breve, pero dale toda la información necesaria para entender lo que has hecho (ej. Cuántas personas han sido entrevistados (hombres/mujeres), cuándo y dónde...)

4. RESULTADOS de la SISTEMATIZACIÓN (9000 palabras)

Aquí se trata de recoger los elementos de la sistematización en cada una de las dimensiones que se han trabajado.

Como conjunto de países tenemos unas dimensiones acordadas (en Popayán). Ahora bien, cada país y organización ha priorizado algunas y, por lo tanto, seguramente los resultados en algunas dimensiones sean más importantes que otras. Es decir, habrá dimensiones que requieran más espacio, y otras menos.

Tienen que aparecer los elementos más importantes de cada dimensión. La información presentada deberá ser breve y previamente contrastada y analizada. Es posible que uno o varios resultados se sustenten en datos concretos. Deberá contener datos primarios tanto cuantitativos (por ejemplo, en base a encuestas), como cualitativos (hitos y líneas de tiempo, talleres, entrevistas, observación, etc.). Aunque los datos son muy importantes, tampoco conviene extenderse en ellos.

Puedes incluir tablas y gráficos para resumir -sistematizar parte de la información. Las tablas y gráficos tienen que ir en un formato común a todos los casos.

Algunas preguntas que puedes considerar para redactar cada dimensión son:

- ¿Cuáles son los aspectos más importantes de esa dimensión que han aparecido en el trabajo de campo?
- ¿Cuáles son las fortalezas de la organización / experiencia? ¿Y los problemas / conflictos que encuentra?
- ¿Por qué es importante esa dimensión para la transición eco-social? ¿Cómo contribuye esa dimensión a la transición eco-social? (ESTA ES MUY IMPORTANTE)
- ¿Tienen las personas que hemos entrevistado una misma visión, o en algunos aspectos hay desacuerdos?
- ¿Cuál es la valoración de las mujeres y de los hombres? ¿Es la misma o diferente? ¿Y la de los jóvenes y las personas mayores?

Consejo: Antes de empezar con la redacción de este apartado, haz un esquema con las ideas y resultados más importantes que quieres incluir y mostrar.

Consejo: Trata de incluir las diferentes miradas que hay sobre cada dimensión (mujeres, jóvenes, dirigentes, etc.)

Consejo: Toma una perspectiva crítica. Hay cosas que se han hecho bien, pero seguro que otras son mejorables.

- Articulación de transiciones ecosociales desde el territorio y las organizaciones sociales. Por dimensiones y ejes de sistematización. (subcapítulo por cada dimensión comenzando por aportaciones/fortalezas, y después retos; o estructura narrativa clara alternativa).

- Deberá resumirse-sistematizarse parte de la información en algunas tablas, a poder ser estandarizadas, y a acordar conjuntamente (por dimensiones y ejes). Ligado a la matriz ya trabajada.

5. DISCUSIÓN (1000 palabras)

Aquí se plantean algunos aspectos que se derivan de nuestro estudio de caso. Es decir: ¿qué implicaciones hay para nuestro caso en cada una de las dimensiones?

Es el momento de “triangular” datos y discutirlos, es decir, procederemos a buscar la convergencia (o divergencia) entre múltiples y diferentes fuentes de información para discutir los resultados más relevantes. Entre las fuentes

podemos encontrar la academia, por un lado, y, por otro las entrevistas o los cuestionarios que hemos desarrollado.

6. CONCLUSIONES (1000 palabras)

6.1. Conclusiones

6.2. Propuestas y recomendaciones

Identificación de retos y priorización de propuestas y recomendaciones: lo urgente y lo estructural.

Las conclusiones son uno de los apartados más importantes. Es donde se recogen las ideas principales de nuestro trabajo y, por tanto, tienen que estar acordadas por todo el equipo de sistematización.

Las conclusiones casi se deberían poder leer de manera autónoma (es decir, sin leer el resto del capítulo). Por eso, al principio de las conclusiones conviene hacer un breve resumen del capítulo donde se recogen los aspectos más importantes. Después, se señalan los retos, las propuestas y las recomendaciones.

7. BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS.

- Deberán incluirse al menos 20 referencias bibliográficas adecuadas, contextualizadas al territorio-país, y lo más actuales posible.
- El formato de referencias y citado será el APA 7.

FORMATO

Hay que acordar un formato común para la redacción (letra, márgenes, etc.) y para las Tablas y gráficos.

Para ello se establecerá una plantilla de estilo común a todos los casos.