



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali



Euskal Herriko
Unibertsitatea



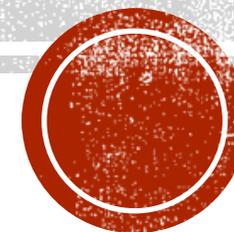
INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NAZIOARTEN LANIKETA ETA GAIAREN BURDIO NAZKETA INSTITUTUA

GENERACIÓN DE DATOS CUALITATIVOS (II)

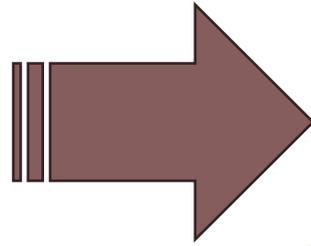
Ela Pérez Alva

Docente UNMSM

Grupo de investigación SESSP



CONTENIDOS DE ESTA SESIÓN



Rol del
equipo
sistematizador

Importancia
de la
identificación
de las y los
informantes
clave

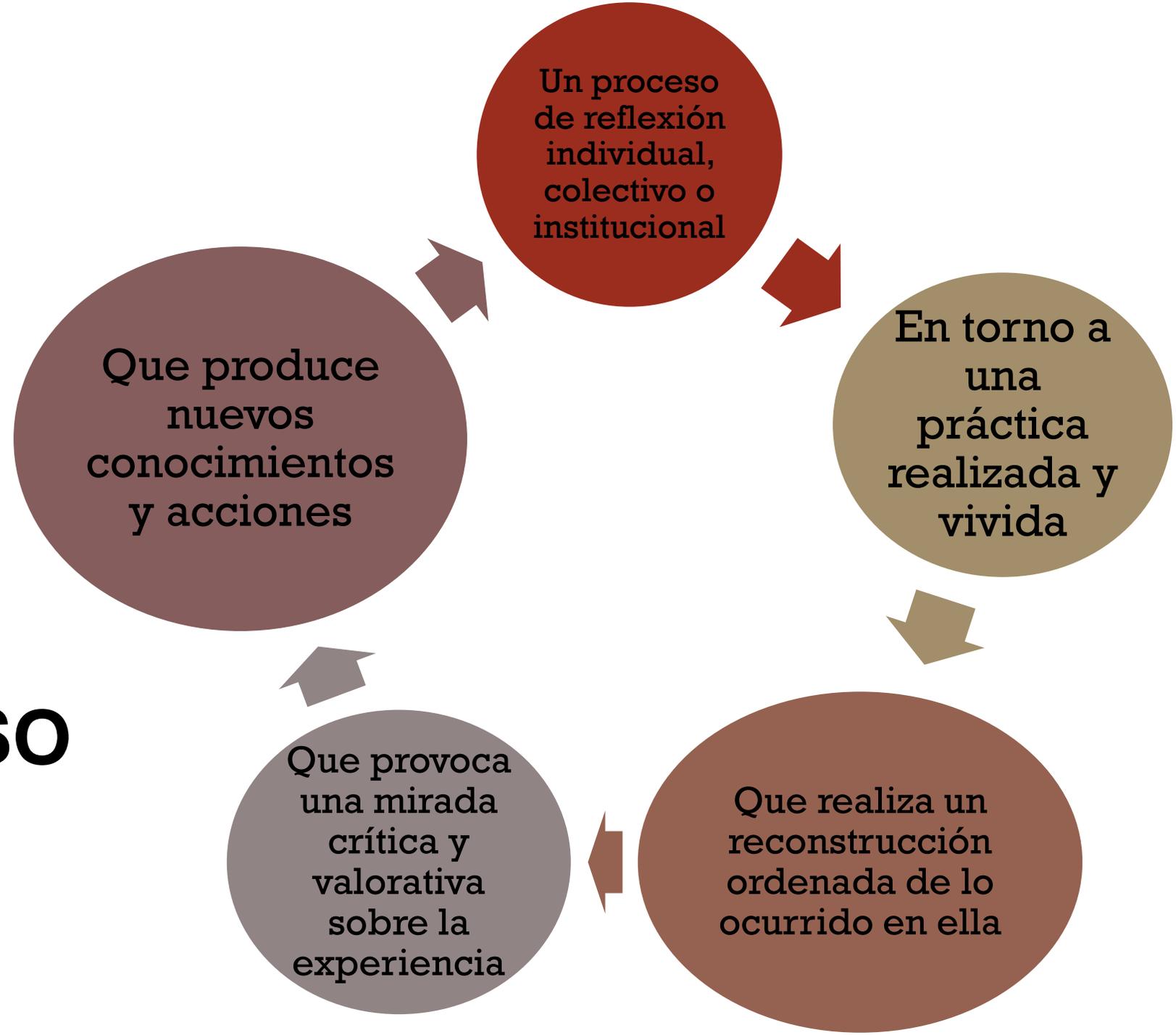
Entrevistas/
entrevistas
entre pares

Grupos
focales y
grupos de
discusión

SELECCIÓN DE
MÉTODOS/TÉCNICAS/HERRAMIENTAS Y
PREPARACIÓN DE TRABAJO DE CAMPO



PROCESO





1

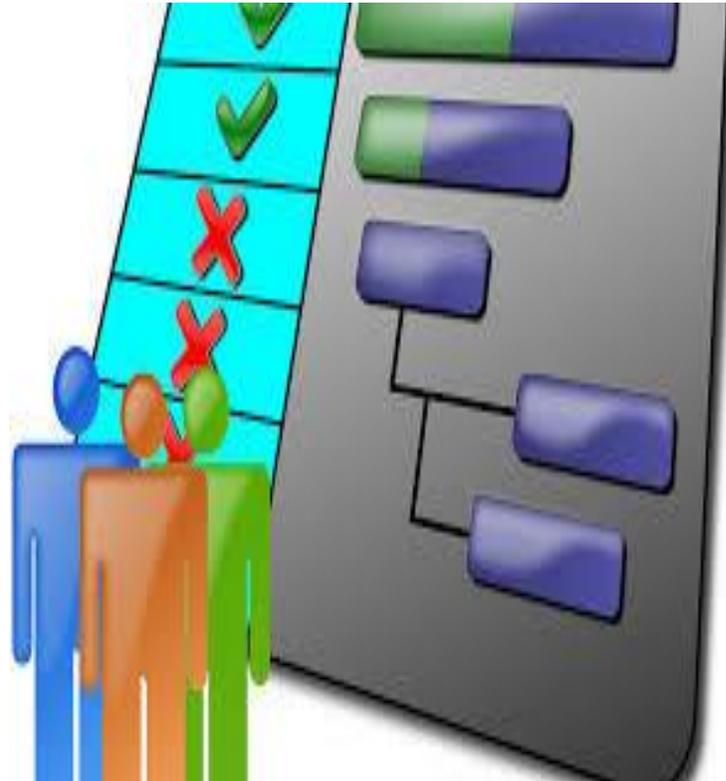
**Conformación,
rol y formación
del equipo
sistematizador**



1. Escucha activa
3. Aprender del error.
4. Manejo de estrés.
5. Resolución de problemas.
6. Expresión libre: verbal y corporal.
7. Desarrollo de la curiosidad, creatividad y la observación.
8. Aplicación de las herramientas aprendidas.
9. Aprender a preguntar y repreguntar

SE ANIMAN A AGREGAR...

**QUE HABILIDADES Y ACTITUDES DEBEMOS TENER/FORMAR?
QUÉ DEBEMOS PONER EN PRÁCTICA PARA SISTEMATIZAR.**



PREGUNTAS:

-EL EQUIPO
SISTEMATIZADOR
DEBE SER PEQUEÑO O
GRANDE?

-QUIENES
CONFORMAN
ACTUALMENTE EL
EQUIPO DE
SISTEMATIZACIÓN EN
TU PAÍS?



COLOMBIA (CAUCA)

- Instituto de Estudios Interculturales (IEI) / Universidad Javeriana de Cali (PUJC) y Universidad de Cauca (UNICAUCA).
- Organizaciones indígenas, afro, campesinas, de mujeres y cooperativas de excombatientes FARC:

a) Plataforma de organizaciones comunitarias del Norte Cauca;

b) Coop. CECOESPE en Timbío (Popayán).

c) Alianza Tacueyó/Toribío (Proyecto Nasa), con cooperativa COOMEPEP y Resguardo indígena Pueblo Nuevo (Caldono).



Instituto de
Estudios
Interculturales
UNIVERSIDAD
JAVERIANA cali



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

| VIGILADA MINEDUCACIÓN No. 0220 de 2014 |



ECUADOR (PICHINCHA)

- Grupo de ESS de la Universidad Central de Ecuador (UCE).
- Consejo de Productoras Agroecológicas del Cantón Cayambe (Pichincha).
- Cooperativa Sur Siendo Redes y Sabores en Quito y parroquias/pueblos aledaños.
- Movimiento de Economía Social y Solidaria del Ecuador (MESSE).



Mapa de Pichincha



BOLIVIA (CHACO, CHUQUISACA)

- Instituto para el Desarrollo Rural de Sudamérica (IPDRS) en el Chaco.
- Asociación AAPPIMACH (productoras/es apícolas) en Macheratí (Chuquisaca) y organizaciones de mujeres (cuidadoras de semillas nativas).

Coordinación local con:

- Asamblea del Pueblo Guaraní Macharetí (APG).
- Universidad Indígena Boliviana Comunitaria, Intercultural, Productiva Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa” (UNIBOL GUARANÍ).



PERÚ (SELVA CENTRAL, JUNÍN)

- Grupo de investigación-acción Seminario de Economía Social Solidaria Popular (SESSP), Universidad Nacional Mayor San Marcos (UNMSM).
- Cooperativas de mujeres de la Selva Central (Junín):
 - ✓ Cooperativa Agraria Cafetalera Industrial Satinaki (C.A.C.I. Satinaki), provincia Chanchamayo.
 - ✓ Cooperativa agraria cafetalera Pangoa, prov. Satipo. Coordinadora Nacional de pequeños productores de Comercio Justo.
 - ✓ Cooperativa Agroindustrial de Mujeres Emprendedoras Intercultural y Ecológica Warmi Tsinani Ltda., provincia de Satipo. (Formación).



PAÍS VASCO



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea



INSTITUTO DE ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NAZIOARTETKO LANIKIDETZA ETA GARAPENARI BURUZKO IKASKETA INSTITUTUA

- Hegoa, Instituto de Estudios sobre Desarrollo y Cooperación Internacional.
- Universidad del País Vasco UPV/EHU.
 - TELESS, grupo de investigación sobre Transiciones Ecosociales y Economía Social y Solidaria.





1

1. Conformación del equipo con conocimiento de causa.
2. Firma de Acta de compromiso.
3. Lista de habilidades y actitudes debemos tener/formar.
4. Poner en práctica para sistematizar.
5. Distribuir roles y responsabilidades entre las y los integrantes del equipo sistematizador.





2

Importancia
de la
identificación
de las y los
informantes
clave



EL PUNTO DE PARTIDA:

a1. Haber participado en la experiencia:

Partir de nuestra propia práctica, de lo que hacemos, pensamos, sentimos. Los hombres y las mujeres de la experiencia, principales protagonistas de la sistematización.

Apoyos externos (si fuera necesario): para coordinar la metodología, organizar la información, profundizar en temas de reflexión, elaborar los productos comunicativos... pero no “sustituir” a las personas en hacer la sistematización.

a2. Tener registros de las experiencias:

Realizando y guardando registros de lo que acontece durante la experiencia: cuadernos de anotaciones, fichas, informes, actas, otros documentos. Fotografías, grabaciones, dibujos,...



Cuadro: Ficha de sistematización

Objetivo de sistematización				
Objeto/objetivo: ¿Qué?				
Sujeto: ¿Con quiénes?				
Territorio: ¿Dónde?				
Dimensiones	Componentes de la dimensión	Preguntas		Técnica para recojo de información



RECUPERACIÓN DEL PROCESO VIVIDO

Reconstruir la experiencia que tiene historia

De forma ordenada, lo que fue sucediendo en la experiencia, normalmente de forma cronológica. Para tener una visión global.

Identificar los momentos significativos, principales opciones realizadas, cambios que fueron marcando el ritmo del proceso y llegar a ubicar las etapas que siguió el proceso de la experiencia (técnicas gráficas, línea del tiempo o narrativas)



Situada en un territorio





3

Selección de métodos/técnicas/herramientas y preparación del trabajo de campo

- **Herramienta 1: Entrevista.**
(p. 129, 130)
- **Herramienta 3: grupo focal.**
(p. 131)



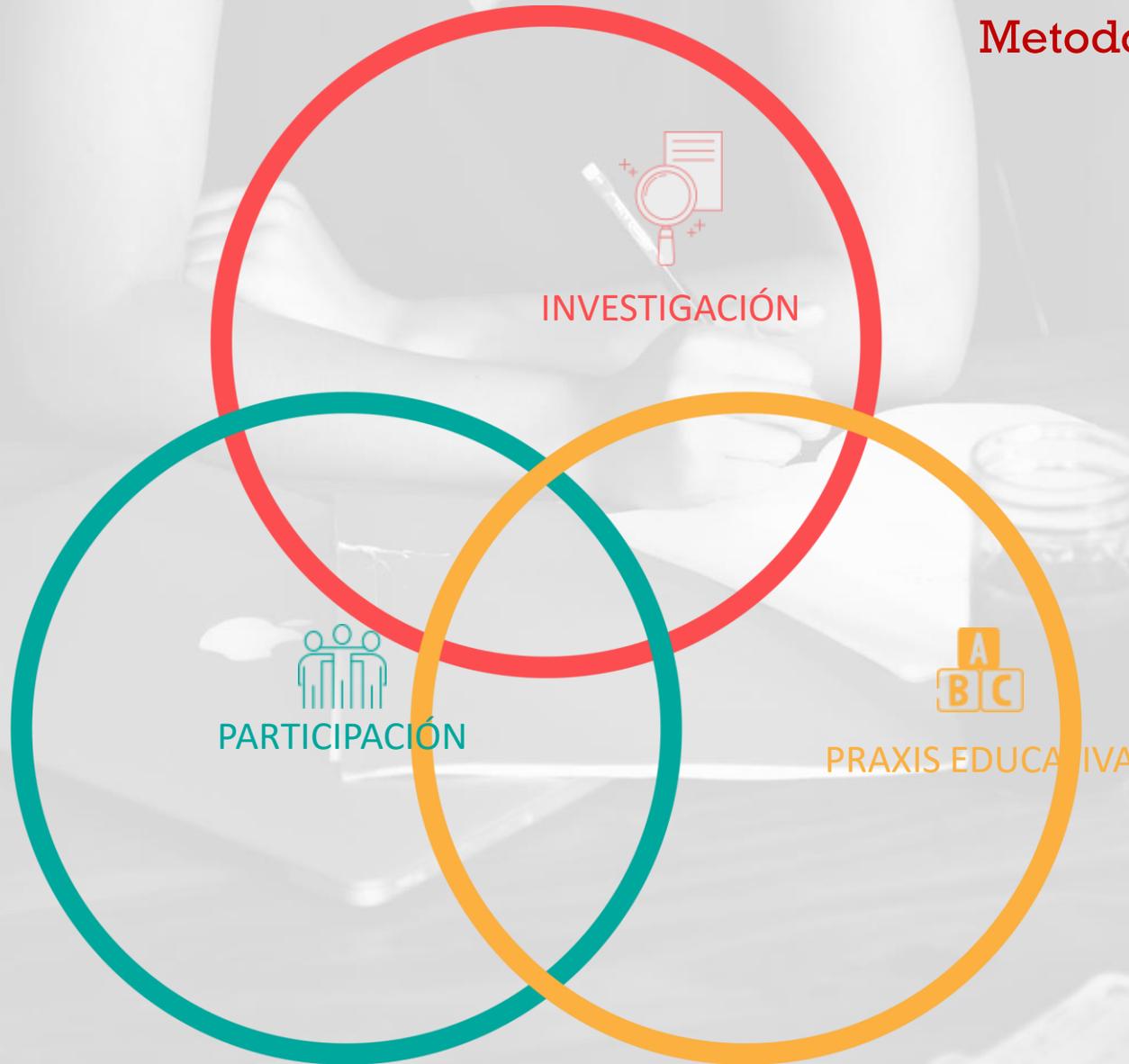
MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA NUESTRO PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN

¿Tiene la sistematización una metodología propia o pueden usarse técnicas o métodos de investigación, o de evaluación, o de estudios etnográficos?

¿Hay un procedimiento establecido para todas las sistematizaciones o cada una tiene que tener un diseño particular?



Metodología de la Investigación Cualitativa



IAP





	Paradigma Cuantitativo	Paradigma Cualitativo
Base epistemológica	Positivismo, Funcionalismo	Historicismo, Fenomenología, Interaccionismo Simbólico
Énfasis	Medición objetiva (de los hechos sociales, opiniones o actitudes individuales); demostración de la causalidad y la generalización de los resultados de la investigación	El actor individual: descripción y comprensión interpretativa de la conducta humana, en el propio marco de referencia del individuo o grupo social que actúa
Recogida de información	Estructurada y sistemática	Flexible: un proceso interactivo continuo, marcado por el desarrollo de la investigación
Análisis	Estadístico, para cuantificar la realidad social, las relaciones causales y su intensidad	Interpretacional, socio-lingüístico y semiológico de los discursos, acciones y estructuras latentes
Alcance de resultados	Búsqueda cuantitativa de leyes generales de la conducta	Búsqueda cualitativa de significados de la acción humana



PREGUNTAS CUALITATIVAS

Formato de las preguntas (instrumentos)

Abiertas

Formato de la Data

Textual (se obtiene de grabaciones de audio y/o video, y de notas de campo)

Flexibilidad en el diseño de la investigación

Algunos aspectos del diseño de investigación son flexibles. (por ejemplo, el añadir, excluir o cambiar la redacción de una pregunta en particular)

Las respuestas de las participantes afectan el cómo y qué preguntas se preguntan después.

La colección de los datos se ajusta según lo que se va aprendiendo



Cuadro: Ficha de sistematización

Objetivo de sistematización				
Objeto/objetivo: ¿Qué?				
Sujeto: ¿Con quiénes?				
Territorio: ¿Dónde?				
Dimensiones	Componentes de la dimensión	Preguntas		Técnica para recojo de información



Informantes clave para responder las preguntas



INSTRUMENTOS

- Guía de entrevista semi estructurada
- Guía de entrevista estructurada
- Guía de revisión de documentos

TÉCNICAS

- **Entrevista a profundidad:** dirigida a 5 serumistas de trabajo social ubicados en quintil 1 y a otros 5 serumistas de trabajo social ubicados en quintil 2, ambos grupos se encuentran dentro de la muestra.
- **Entrevista dirigida:** dirigida a los 30 serumistas de trabajo social que adjudicaron una plaza en el proceso SERUMS 2020-1 en centros de salud del MINSA ubicados en quintil 1 y 2,
- **Análisis documental:** generar un recopilatorio de toda la data existente referente al SERUMS y trabajo social.





Entrevistas. Optima para recolectar data en las historias personales, perspectivas y experiencias de individuos o grupos; particularmente cuando se esta explorando temas sensitivos o controversiales



Grupos de enfoque o focos grupales. Es efectivo en sacar a la luz data sobre normas culturales de grupo y en generar visiones generales y amplias sobre el tema que se discute.



LA POTENCIA DE LA PREGUNTA

Ejercicio

- Vamos a visionar el siguiente video y conversar sobre las preguntas qué se hicieron a las personas que allí brindan sus testimonios en el.
- Link:
<https://www.youtube.com/watch?v=zhBgabNEAkI>

Trabajo en grupos

1. Reunirse en grupos interpaíses.
2. Elaborar TRES preguntas que ayuden a conocer el por qué están participando en este proyecto de transiciones ecosociales y en este curso.
3. Cada grupo elige a sus informantes y procede a preguntar.
4. Elige un vocero o vocera que compartirá el proceso de debate en grupo y el resultado: síntesis de las respuestas. Puede ser verbal o puede presentar una hoja y leerla.

20 min. y vuelven al plenario



LA ENTREVISTA ENTRE PARES

Desafíos para el equipo sistematizador!!!!



Modalidades de entrevista

- Según el grado de estructuración: estructurada, semiestructurada y no estructurada
- Según el número de participantes: individual, en grupo (focus group o grupo de discusión)

GRADO DE ESTRUCTURACIÓN		NÚMERO DE PARTICIPANTES
Estructurada	+	Individual
Semi-estructurada		Un grupo
No estructurada	-	Varios grupos



Elijan y decidan cuales



La entrevista

I. FASES EN LA ELABORACIÓN DE UNA ENTREVISTA ▶

1. Describir los objetivos de la entrevista
2. Muestreo de las personas a entrevistar
3. Planificación del desarrollo de la entrevista:
 - 3.1. Organización y secuenciación de las preguntas
 - 3.2. Contenido y naturaleza de las preguntas
 - 3.3. Formulación de las preguntas

II. EL DESARROLLO DE UNA ENTREVISTA

1. La interacción
2. El registro de la información

III. FASES EN EL ANÁLISIS Y LA INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS ▶

1. Categorizar y codificar los datos contestados
2. Crear una matriz y elaborar representaciones gráficas
3. Elaboración de conclusiones



I. Fases en la elaboración de una entrevista

2. Muestreo de las personas a entrevistar

Se trata de seleccionar a los entrevistados por diferentes vías

→ **MUESTREO TEÓRICO.** Lo importante es el potencial de cada caso para la comprensión del tema objeto de estudio (personas con todas las perspectivas posibles sobre un tema; personas expertas; o personas con una gran predisposición a hablar de las propias experiencias)

→ **TÉCNICA DE LA “BOLA DE NIEVE”.** Conocer algunos informantes que nos presentaran a nuevos informantes y éstos a otros (acceder a los informantes por las redes sociales naturales)



I. Fases en la elaboración de una entrevista

3. Planificación del desarrollo de una entrevista

■ ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LAS PREGUNTAS

- **La introducción:** propósito, explicación de cómo o por qué fue seleccionada la persona entrevistada, anonimato y confidencialidad.

- **El guión de la entrevista:** listado de temas y posibles preguntas.

■ CONTENIDO Y NATURALEZA DE LAS PREGUNTAS

■ FORMULACIÓN DE LAS PREGUNTAS



I. Fases en la elaboración de una entrevista

3. Contenido y naturaleza de las preguntas

- a) **Comparativas.** “¿Qué te impide/dificulta sentirte ciudadano/ciudadana de? ¿Qué diferencia hay entre ser un buen ciudadano y un ciudadano/a educado?”
- b) **De evocación de hechos pasados:** “Ponme un ejemplo de alguna noticia relacionada con otro país que hayas escuchado recientemente y te preocupe.
- c) **De evocación de comportamientos pasados:** “¿Qué hiciste cuando viste al nuevo alumno/a?”
- d) **De reacciones afectivas:** “¿Te molesta que no te dejen escoger?”
- e) **De Causa-Efecto:** “¿Qué te llevo a reaccionar de esa forma?”
- f) **De información complementaria sobre aspectos, reacciones y sucesos:** “La libertad de una persona no tiene límites” ¿Estás de acuerdo con esta afirmación?
- g) **Condicionales.** “Imagínate que naufragues en una isla juntamente con un grupo de personas de diferentes países. Entre todos/as decidís establecer los derechos y los deberes que naufragues en una isla juntamente con un grupo de personas fundamentales que regirán vuestra convivencia. ¿Quiénes serían?”
- h) **Indagaciones.** “¿Crees que la democracia es buena para un país? ¿Por qué sí y por qué no?”



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

TIPOS DE ENTREVISTAS

Tipo de entrevista	Control	Fase investigación	Guión/ protocolo	Objetivo
Informal	Ninguno	Inicio del trabajo de campo	No	Describir nuevos temas, establecer relaciones
No estructurada	Mínimo	No se dispone de un plan de trabajo muy estructurado	Temas abiertos. Ritmo de entrevista en función a las respuestas	Explorar temas. Obtiene con frecuencia respuestas emocionales, pasando por alto la racionalidad.
Semiestructurada	Medio	Diseño investigación muy planificado	Preguntas abiertas, posible orden	Profundizar conocimiento ciertos temas
Estructurada	Máximo	Investigación avanzada. Objetivos precisos	Preguntas cerradas. Orden respuestas	Probar hipótesis, obtener datos concretos



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

- ***Si partimos de que la entrevista es la técnica (método) de obtención de información, mediante una conversación profesional con una o varias personas para un estudio analítico de investigación o para contribuir en los diagnósticos o estudios sociales.***
- ***La entrevista en profundidad son encuentros reiterados, cara a cara, entre el/la investigador/a y los/as informantes, dirigidos hacia la comprensión de las perspectivas que tienen los/las informantes respecto de sus vidas, experiencias o situaciones, tal como las expresan, con sus propias palabras.***



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

CARACTERÍSTICAS

- **Proceso de comunicación**
- **Influencia entre entrevistador/a y entrevistado/a**
- **Influencia consciente/inconsciente**
- **Toma la forma de relato de un suceso**
- **Es narrado por la persona que lo ha experimentado/vivido**



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

- **Tipos de entrevistas**
 - **A.-**
 - **Individual**
 - **De Grupo**
 - **B.-**
 - **Biográficas (amplio espectro de temas)**
 - **Monotemáticas (enfocada)**
 - **C.-**
 - **Estructurada (dirigida)**
 - **No estructurada**



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

TIPOS DE RELANZAMIENTO DE PREGUNTAS

- **Silencio**
- **Eco: repetir última palabra o frase**
- **Resumen**
- **Desarrollo: ahondar tema, profundizar**
- **Insistencia: repetir pregunta inicial**
- **Cita selectiva**
- **Distensión: pausa, café**
- **Estimulación: datos olvidados, anécdotas**
- **Posposición**



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

▪ **PROCESO:**

- **Elección del/la informante**
- **Acceso al informante**
- **Preparación de la entrevista**
- **Realización de la conversación**
- **Transcripción**

ELECCIÓN DEL/A INFORMANTE (criterios)

- **Rol que ocupa en la comunidad**
- **Disposición a cooperar**
- **Capacidad de comunicación**
- **Imparcialidad**
- **No demasiado analíticos**
- **Entienda los propósitos del/a investigador/a**

DESVENTAJAS:

- **Susceptibles de producir engaños, exageraciones, distorsiones.**
- **Las personas hacen y dicen cosas diferentes en distintas situaciones**
- **El entrevistador no conoce el contexto necesario (vida cotidiana)**



ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

¿COMO HACER LA ENTREVISTA?

- Tener claridad del objetivo de la misma
- Informante cómodo durante la entrevista
- Sondear bien para que las respuestas sean completas y exactas
- Repetir preguntas
- Repetir respuestas
- Aprender a manejar las pausas y silencios
- Manifestaciones de interés o entendimiento
- Solicitar ejemplos, experiencias, etc.

▪ NORMAS PROCESO COMUNICACIÓN

- Conversación, no interrogatorio
- Flexible (retomar temas)
- No intercambio natural y si profesional
- Conversación alimentada con incentivos: fomentar interés
- Relación amistosa entre entrevistador/a entrevistado/a , pero no servilista o autoritaria.



LOS GRUPOS FOCALES

Desafíos para el equipo sistematizador!!!!



LOS GRUPOS FOCALES

- Son ante todo un grupo de trabajo que tiene una tarea específica que cumplir y unos objetivos que lograr. Su objetivo fundamental es alcanzar o lograr el descubrimiento de una estructura de sentido compartida, si es posible consensualmente, o, en todo caso, bien fundamentada por los aportes de los miembros del grupo
- Están constituidos por una estructura metodológica artificial y va cambiando a medida que progresa en su actividad
- La muestra no responde a criterios estadísticos, sino estructurales
- La heterogeneidad y la homogeneidad se combinan después de ponderar bien los convenientes e inconvenientes de cada caso particular
- El número de grupos va de dos a diez y cada grupo lo integran de cuatro a seis personas
- Es preferible un espacio físico neutro no muy alejado del ambiente natural del grupo
- La función del investigador es externa. Sirve como guía únicamente
- Usualmente duran una o dos horas
- Las sesiones deben ser grabadas de ser posible en video



GRUPOS FOCALES

- Recordemos que son ante todo un grupo de trabajo que tiene una tarea específica que cumplir y unos objetivos que lograr. Su objetivo fundamental es alcanzar o lograr el descubrimiento de una estructura de sentido compartida, si es posible consensualmente, o, en todo caso, bien fundamentada por los aportes de los miembros del grupo
- Con una estructura metodológica artificial y va cambiando a medida que progresa en su actividad
- La muestra no responde a criterios estadísticos, sino estructurales
- La heterogeneidad y la homogeneidad se combinan después de ponderar bien los convenientes e inconvenientes de cada caso particular
- La función del investigador es externa. Sirve como guía únicamente
- Las sesiones fueron grabadas de ser posible en video
- Esquema de un reporte.



OTRAS TÉCNICAS PARA OBSERVAR, DIALOGAR, RECUPERAR DATOS CUALITATIVOS...

- **Métodos biográficos**
- **Análisis del discurso**
- **Grupos focales de discusión**
- **Historias de vida**
- **Observación**
- **técnicas gráficas (murales, fotográficas, etc.)**
- **línea del tiempo**
- **Georreferenciación y mapas**



GRACIAS

