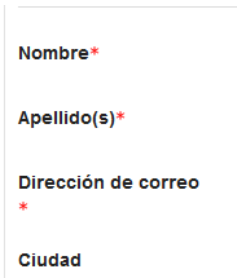
1.Instrucciones para hacer ajustes de perfil

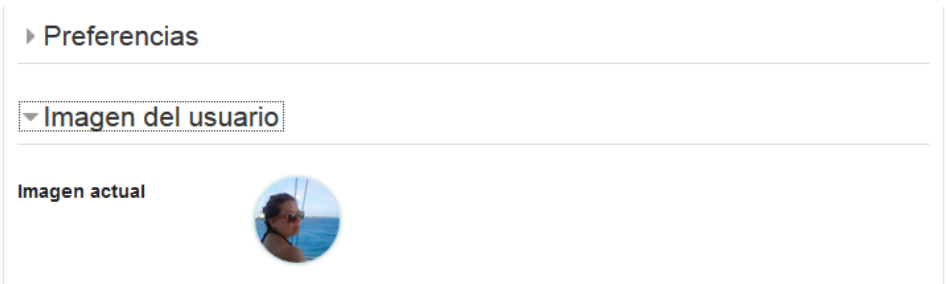
Paso 1: Ir a Ajustes de Perfil

Paso 2: Editar perfil

Paso 3: Llenar los campos con los datos personales



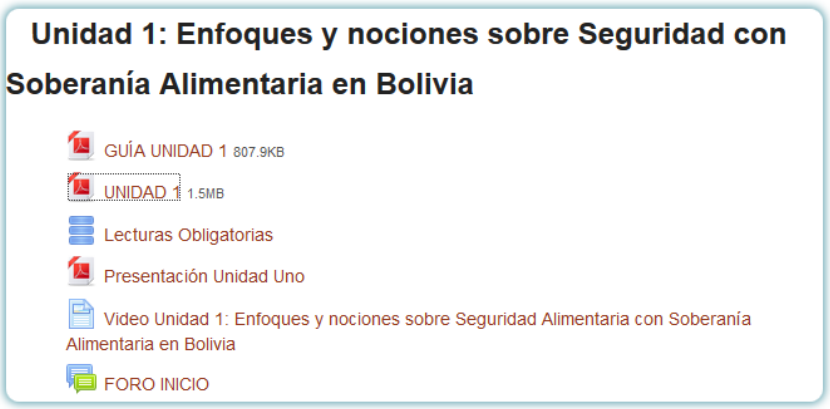
Paso 4: Ir a imagen de usuario (en el mismo formulario)



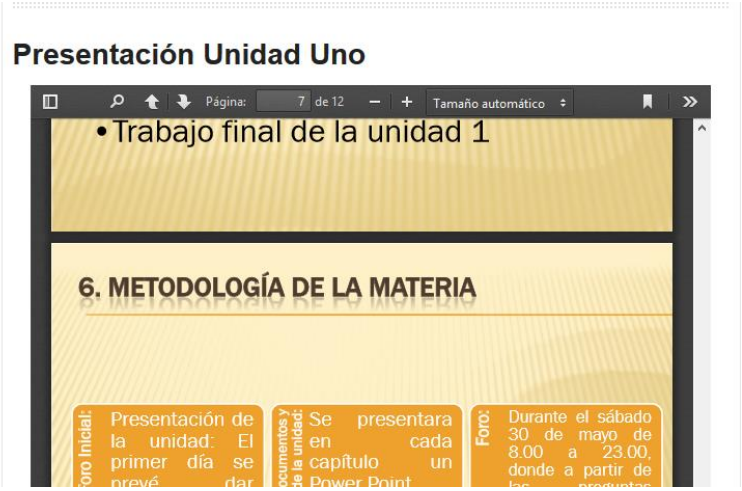
Paso 5: Reemplazar imagen y actualizar información personal

2. Instrucciones para descargar documento

Paso 1: Hacer click en documento

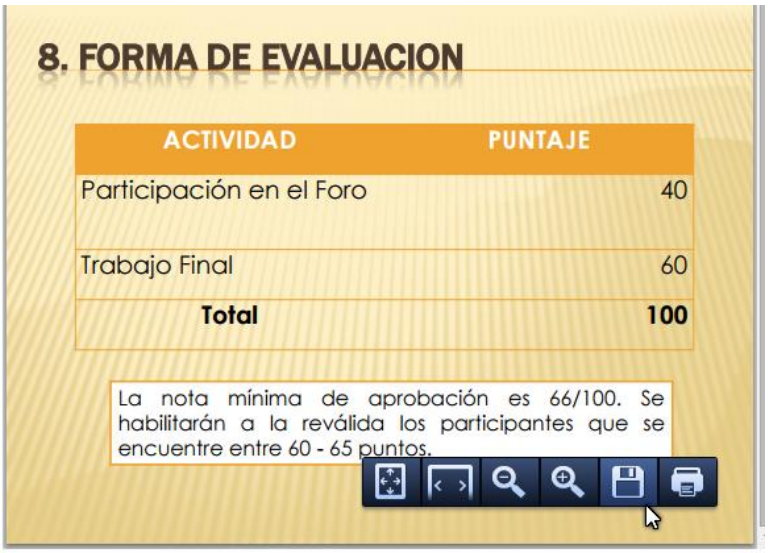


Paso 2: Visualizar Unidad 1



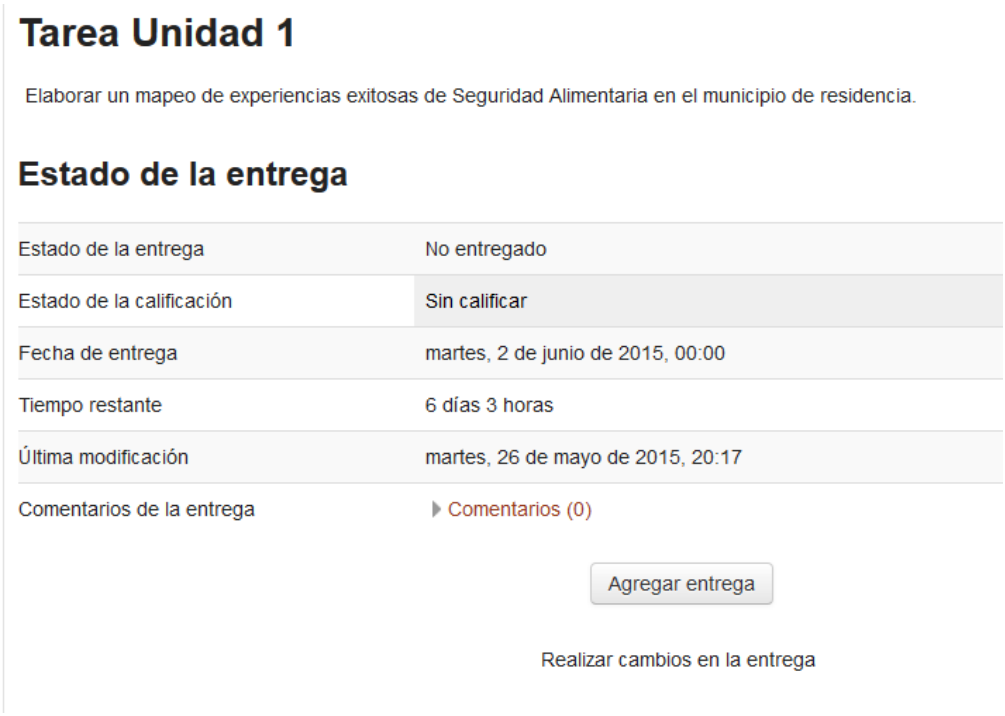
Paso 3: Ir pestaña derecha, sección descargar, ubicar documento en descargas

Paso 4: Para algunos navegadores el ícono de descargar es un diskette

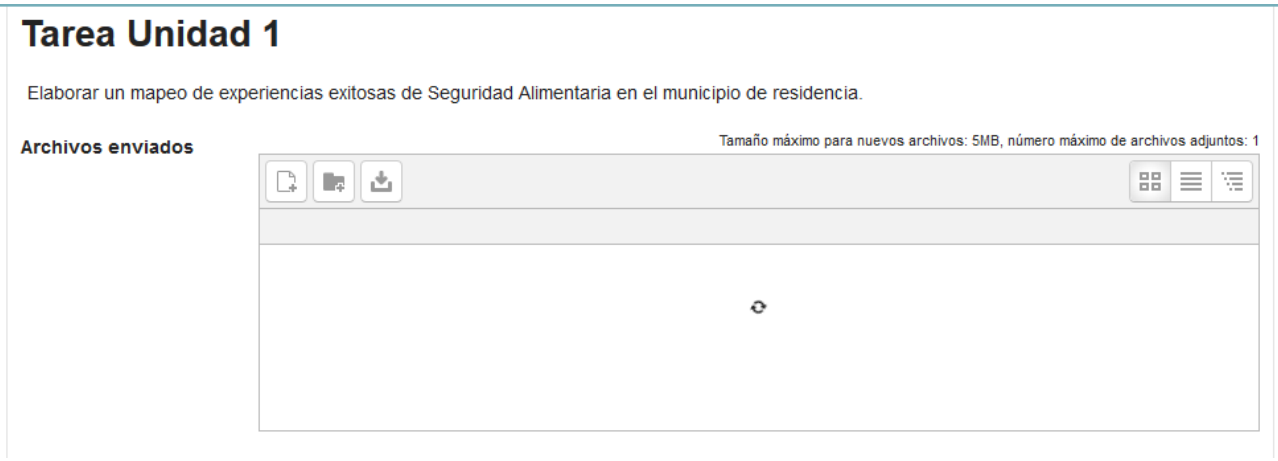


3. Instrucciones para subir tarea

Paso 1: Agregar tarea

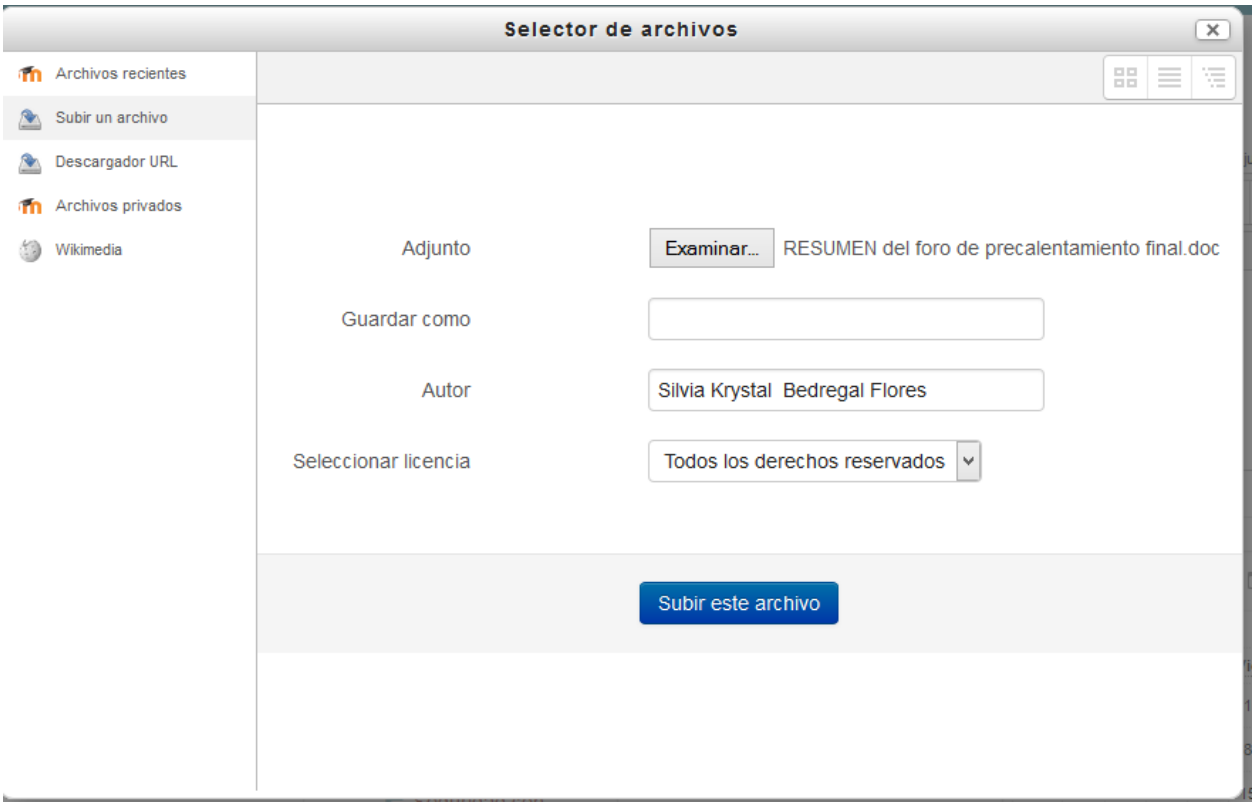


Paso 2: **Agregar tarea haciendo click en el ícono** **de la siguiente ventana**

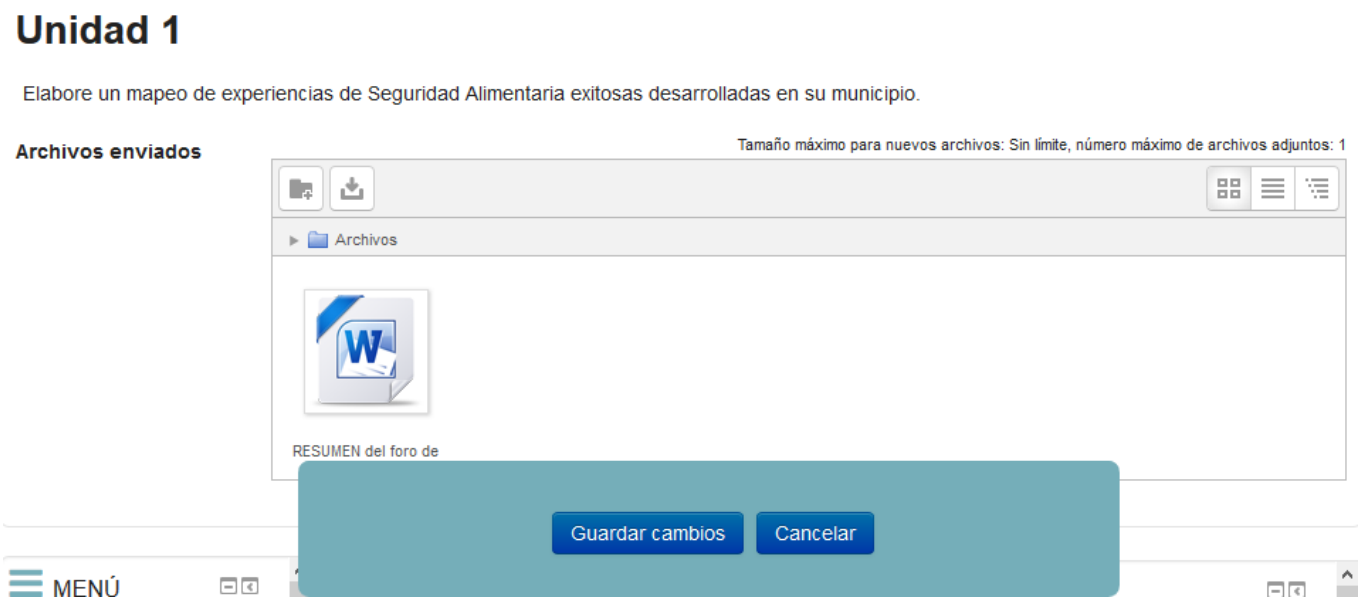
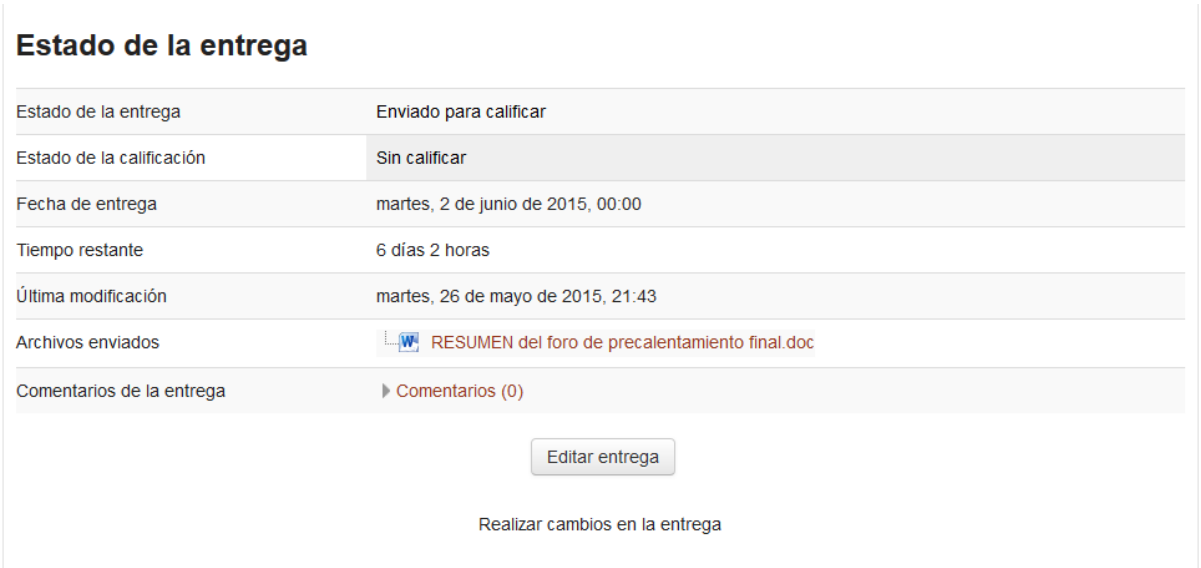


Paso 2: Adjuntar tarea yendo a Examinar

Paso 3: Subir este archivo



Paso 4: Cuando el archivo ha sido subido debe ir a guardar cambios y su tarea ya ha sido subida.



Paso 5. Puede comprobar que su tare ha sido subida observando la siguiente ventana y editar si hubiera alguna equivocación